

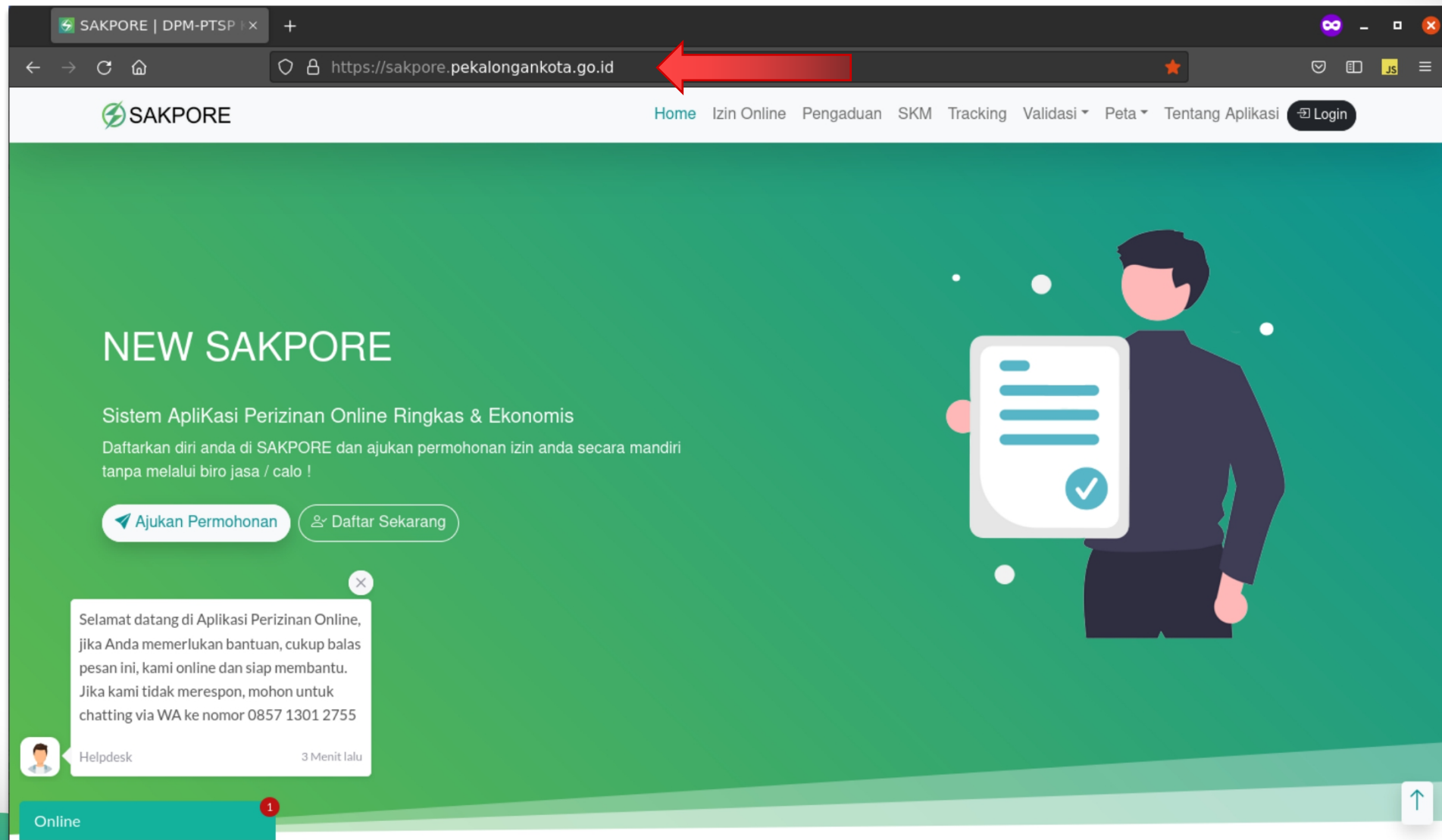
PANDUAN PERMOHONAN IZIN MELALUI APLIKASI NEW SAKPORE

Contoh Permohonan : SIP PERAWAT

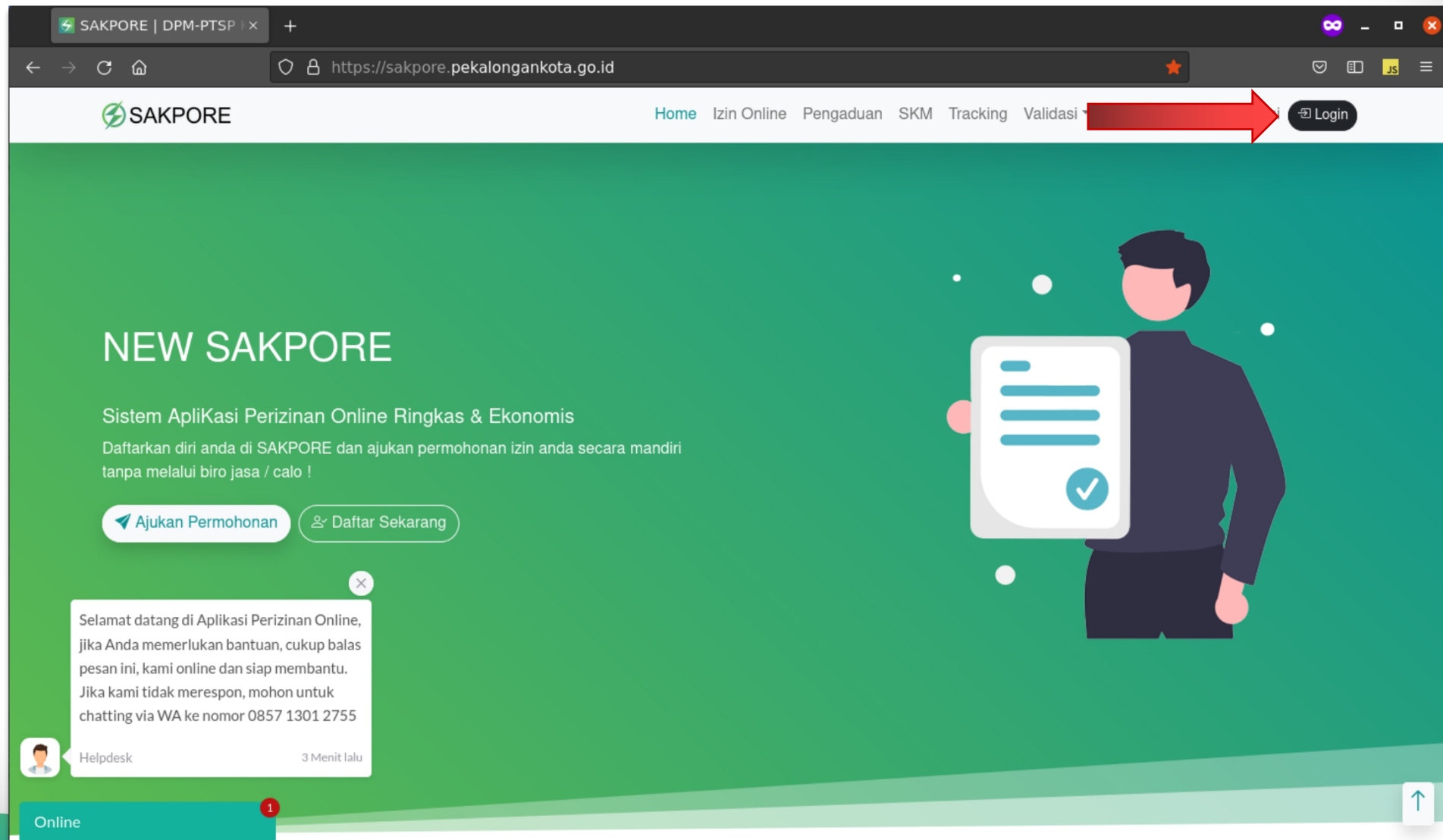
Langkah-langkah Permohonan Izin di Aplikasi SAKPORE

1. Kunjungi <https://sakpore.pekalongankota.go.id>
2. Pilih Menu Login
3. Login menggunakan username dan password yang telah diberikan
4. Klik tombol Ajukan Permohonan Izin
5. Pilih jenis perizinan yang ingin diajukan
6. Klik tombol Ajukan Izin Ini
7. Pilih Jenis Permohonan (Baru atau perpanjangan)
8. Lengkapi formulir identitas diri
9. Lengkapi formulir data detail permohonan
10. Upload dokumen persyaratan
11. Kirim Permohonan

1. Kunjungi <https://sakpore.pekalongankota.go.id>



2. Pilih Menu Login



3. Login menggunakan username dan password yang telah diberikan

The screenshot shows the SAKPORE website's login page. The header includes the SAKPORE logo and navigation links: Home, Izin Online, Pengaduan, SKM, Tracking, Validasi, Peta, and Tentang Aplikasi. A 'Login' button is in the top right. The main heading is 'Login' with a breadcrumb 'Home / Login'. The login form is titled 'Silahkan login' and contains the following elements:

- Email/Username :** A text input field with placeholder text 'Isi Email atau Username...'. A red arrow labeled '1' points to this field.
- Password :** A password input field with placeholder text 'Isi Password...'. A red arrow labeled '2' points to this field.
- I'm not a robot:** A checkbox next to the text 'I'm not a robot' and a reCAPTCHA widget. A red arrow labeled '3' points to the checkbox area.
- Login Button:** A teal button with a right-pointing arrow and the text 'Login'. A red arrow labeled '4' points to this button.

Below the form, there are two links: 'Belum punya akun? Silahkan melakukan [pendaftaran di sini](#)' and 'Lupa password? Silahkan minta password [baru di sini](#)'. In the bottom left corner, there is a green chat bubble that says 'Butuh Bantuan? Chat Help Desk Sekarang' and an 'Online' status indicator with a red '1' in a circle.

1. Masukan username atau email yang terdaftar
2. Masukan password yang benar
3. Klik Checkbox I'm not a robot
4. Klik Tombol Login

4. Klik tombol AJUKAN PEMROHONAN IZIN

The screenshot displays the SAKPORE dashboard interface. At the top, the header includes the SAKPORE logo, navigation links for DASHBOARD and PENGAJUAN IZIN, and a user profile section for MOH. The main content area features a 'DASHBOARD' title and a grid of statistics: 'Izin Dalam Proses' (1), 'Izin Diterima' (0), and 'Izin Ditolak' (1). A red arrow points to a blue button labeled '+ AJUKAN PERMOHONAN IZIN'. The footer contains a chat help desk link, contact information (0285 432086, oss@pekalongankota.go.id), and logos for Balai Sertifikasi Elektronik and KOMINFO.

SAKPORE

DASHBOARD PENGAJUAN IZIN MOH.

/ Dashboard

DASHBOARD

+ AJUKAN PERMOHONAN IZIN

Izin Dalam Proses
1

Izin Diterima
0

Izin Ditolak
1

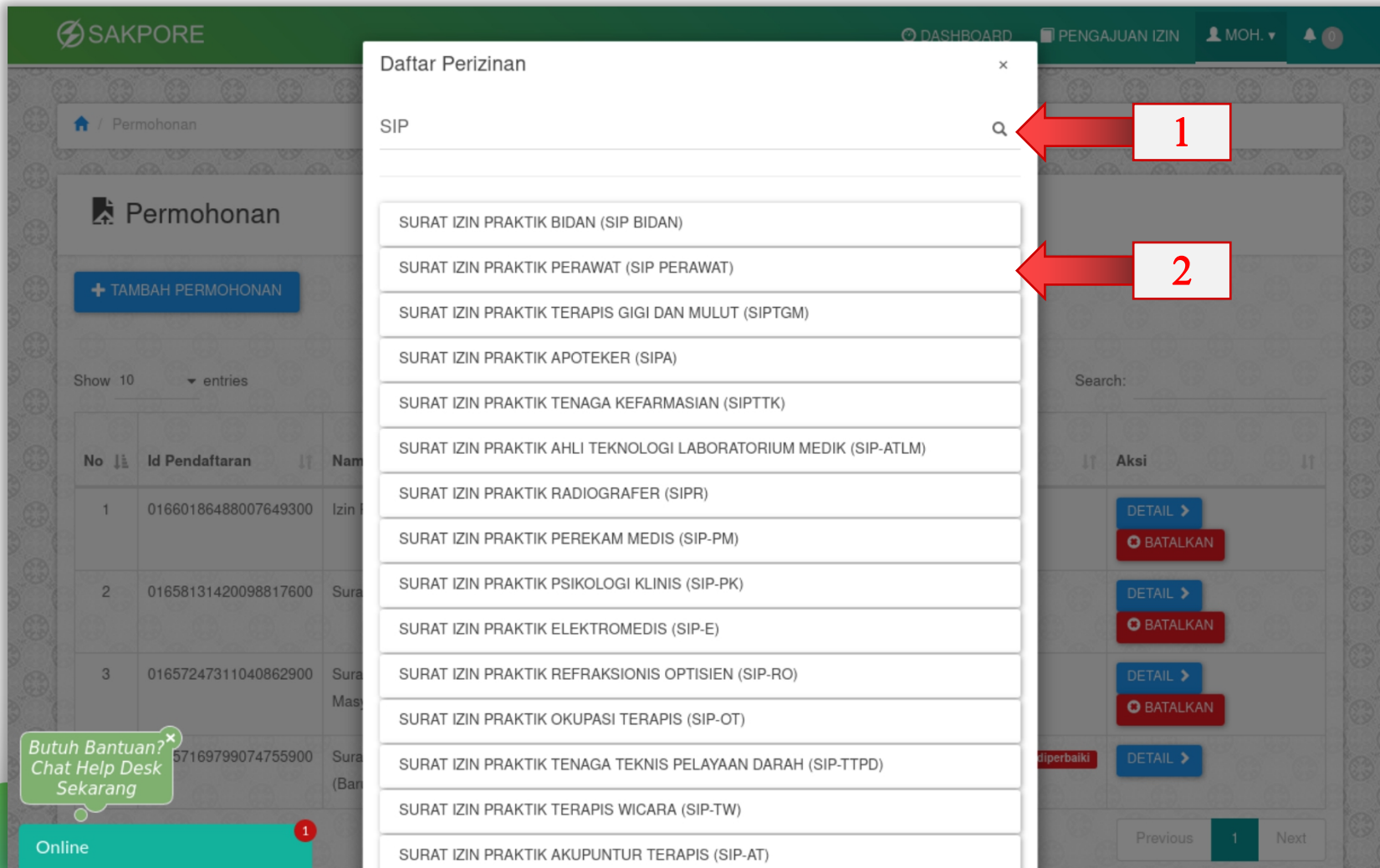
Butuh Bantuan?
Chat Help Desk
Sekarang

Online

0285 432086 oss@pekalongankota.go.id
DPMPTSP Kota Pekalongan © 2017-2022

Balai Sertifikasi Elektronik KOMINFO TERDAFTAR SISTEM ELEKTRONIK NOMOR: 390

5. Pilih jenis perizinan yang ingin diajukan



1. Cari jenis izin yang akan diajukan
2. Klik jenis izin yang akan diajukan

6. Klik tombol AJUKAN IZIN INI

SAKPORE Home [Izin Online](#) Pengaduan SKM Tracking Validasi ▾ Peta ▾ Tentang Aplikasi MOH. YASKU

Surat Izin Praktik Perawat

[AJUKAN IZIN INI](#)

Persyaratan Dasar Hukum Mekanisme Pelayanan Biaya

Syarat Permohonan Baru :

NO	Persyaratan
1	Scanan KTP Pemohon
2	Surat Pernyataan Pemohon (Download contoh)
3	Scanan Ijazah Asli
4	Scanan Surat Keterangan sehat dari dokter
5	Pas foto berwarna terbaru ukuran 4X6 cm berlatar belakang merah format JPG atau PNG
6	Surat rekomendasi dari organisasi profesi
7	Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) yang telah disahkan oleh Dinas Lingkungan Hidup (DLH) bagi yang praktik mandiri.

Butuh Bantuan? Chat Help Desk Sekarang

Online 1 Hari Pimpinan Faskes

DAFTAR PERIZINAN

Ketik nama izin di sini...

- Surat Izin Praktik Perawat (SIP Perawat)
- KKPR Non Berusaha (KKPR Non Berusaha)
- Izin Reklame Tetap (Reklame Tetap)
- Surat Izin Praktik Bidan (SIP Bidan)
- Sertifikasi Penyuluhan Keamanan Pangan (SPKP)
- Izin Optik (Optik)
- Sertifikasi Hygiene Sanitasi Pangan (SHSP)
- Izin Pendirian RPH Dan Usaha Pemotongan Hewan (Pendirian RPH Dan PH)
- Izin Usaha Pengolahan Hasil Perikanan (Pengolahan Ikan)

7. Pilih Jenis Permohonan (Baru atau perpanjangan)

SAKPORE

DASHBOARD PENGGAJUAN IZIN MOH. 0

Permohonan / Izin Penyelenggaraan Praktek Perawat

Permohonan

TAHAP 1 TAHAP 2 TAHAP 3 TAHAP 4 TAHAP 5

JENIS PENGGAJUAN

Permohonan Izin : ☐ Baru ☐ Perpanjangan

LANJUT >

Butuh Bantuan? Chat Help Desk Sekarang

Online

0285 432086 oss@pekalongankota.go.id

DPMPPTSP Kota Pekalongan © 2017-2022

1. Pilih Jenis Permohonan Izin (Baru atau Perpanjangan)
2. Klik tombol LANJUT

8. Lengkapi formulir identitas diri

Permohonan

TAHAP 1 TAHAP 2 TAHAP 3 TAHAP 4 TAHAP 5

DATA PEMOHON

NIK : 1000000000000002

Nama : MOH. YASKURUN [TEST - SIP AKM]

Jenis Kelamin : Pria

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Tempat Lahir : PEKALONGAN

Tanggal Lahir : 10-07-2022

Agama : Kristen

Pendidikan Terakhir : SMP

Alamat : KEMUNING RT07/RW2

Provinsi : JAWA TENGAH

Kota / Kabupaten : KABUPATEN PEMALANG

Kecamatan : AMPELGADING

Kelurahan : KEMUNING

Kode POS : 40001

No. HP : 083861751530

No. Telpn : 083861751530

LANJUT >

1. NIK : Diisi Nomor Induk Kependudukan sesuai KTP
2. Nama : Diisi sesuai KTP
3. Jenis Kelamin : Diisi sesuai KTP
4. Pekerjaan : Diisi sesuai pekerjaan saat ini
5. Tempat Lahir : Diisi sesuai KTP
6. Tanggal Lahir : Diisi sesuai KTP
7. Agama : Diisi sesuai KTP
8. Pendidikan Terakhir : Diisi sesuai pendidikan terakhir
9. Alamat : Diisi sesuai KTP tanpa Kelurahan, Kecamatan, Kab/Kota
10. Provinsi : Diisi sesuai KTP
11. Kab./Kota : Diisi Sesuai KTP
12. Kecamatan : Diisi sesuai KTP
13. Kelurahan : Diisi sesuai KTP
14. Kode POS : Diisi dengan 5 digit kode POS
15. No. HP : Diisi dengan nomor HP (diusahakan sudah terdaftar dengan whatsapp)
16. No. Telp : Diisi dengan nomor telpon

9. Lengkapi formulir data detail permohonan

Permohonan

TAHAP 1 > **TAHAP 3** > TAHAP 4 > TAHAP 5

DATA DETAIL SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT

I. IDENTITAS FASILITAS KESEHATAN (TEMPAT PRAKTEK)

Nama Tempat Praktik : contoh: RSUD BENDAN RESET

Alamat Tempat Praktik : Diisi alamat lengkap

Kecamatan : Pilih Kecamatan

Kelurahan : Pilih Kelurahan

No Telp : Isi nomor telepon...

Email : Isi Email

II. IDENTITAS PEMOHON

NIK : 1000000000000002

Nama : MOH. YASKURUN [TEST - SIP AKM]

Tempat Lahir : PEKALONGAN

Tanggal Lahir : 2022-07-10

Jenis Kelamin : Pria

Gelar Depan : Contoh: dr.

Gelar Belakang : Contoh: Amd.

Alamat Lengkap : KEMUNING RT07/RW2 KEL. KEMUNING KEC. AMPELGADING KABUPATEN PEMALANG

No. HP : 083861751530

E-mail : oss-iba01@runweb.id

Pendidikan Terakhir : Contoh: D4 Keperawatan Anestesiologi Universitas Harapan Bangsa

Tahun Lulus : Isi tahun lulus...

III. DATA DETAIL PERMOHONAN

No. STR : Isi nomor STR...

Masa Berlaku STR Sampai : Isi Masa berlaku STR...

No. Rekomendasi dari Organisasi Profesi : Isi Nomor Rekomendasi dari organisasi...

Tanggal Rekomendasi Organisasi Profesi : Isi Tanggal Rekomendasi dari organisasi...

Permohonan SIP Ke- : 1

Jenis SIP : Pilih Jenis SIP

< SEBELUMNYA IMPAN LANJUT >

Pada tahap 3 akan tampil formulir data detail permohonan sesuai dengan jenis izin yang dipilih. Formulir harus diisi dengan lengkap dan benar.

9.a. Formulir Identitas Fasilitas Kesehatan (Tempat Praktik)

DATA DETAIL SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT

I. IDENTITAS FASILITAS KESEHATAN (TEMPAT PRAKTEK)

Nama Tempat Praktik : contoh: RSUD BENDAN

Alamat Tempat Praktik : Diisi alamat lengkap

Kecamatan : Pilih Kecamatan

Kelurahan : Pilih Kelurahan

No Telp : Isi nomor telepon...

Email : Isi Email

RESET

1. Nama Tempat Praktik : diisi dengan nama tempat praktik (contoh: RSUD Bendan)
2. Alamat Tempat Praktik : diisi dengan alamat tempat praktik
3. Kecamatan : Diisi kecamatan tempat praktik
4. Kelurahan : Diisi kelurahan tempat praktik
5. No. telp. : diisi nomor telpon tempat praktik
6. Email : diisi alamat email tempat praktik

9.b. Formulir Identitas Pemohon

II. IDENTITAS PEMOHON	
NIK	: 10000000000000002
Nama	: MOH. YASKURUN [TEST - SIP AKM]
Tempat Lahir	: PEKALONGAN
Tanggal Lahir	: 2022-07-10
Jenis Kelamin	: Pria
Gelar Depan	: Contoh: dr.
Gelar Belakang	: Contoh: Amd.
Alamat Lengkap	: KEMUNING RT07/RW2 KEL. KEMUNING KEC. AMPELGADING KABUPATEN PEMALANG
No. HP	: 083861751530
E-mail	: oss-rba01@runweb.id
Pendidikan Terakhir	: Contoh: D4 Keperawatan Anestesiologi Universitas Harapan Ban
Tahun Lulus	: Isi tahun lulus...

1. NIK : terisi otomatis
2. Nama : terisi otomatis
3. Tempat Lahir : terisi otomatis
4. Tanggal Lahir : terisi otomatis
5. Jenis Kelamin : terisi otomatis
6. Gelar Depan : Diisi jika memiliki gelar depan (contoh: Dr)
7. Gelar Belakang : Diisi jika memiliki gelar belakang (contoh: S.Farm)
8. Alamat lengkap : terisi otomatis
9. Nomor HP : terisi otomatis
10. Email : terisi otomatis
11. Pendidikan Terakhir : diisi pendidikan terakhir
12. Tahun Lulus : diisi tahun lulus pendidikan terakhir

9.c. Data Detail Permohonan

III. DATA DETAIL PERMOHONAN

No. STR	:	Isi nomor STR...
Masa Berlaku STR Sampai	:	Isi Masa berlaku STR...
No. Rekomendasi dari Organisasi Profesi	:	Isi Nomor Rekomendasi dari organisasi...
Tanggal Rekomendasi Organisasi Profesi	:	Isi Tanggal Rekomendasi dari organisasi...
Permohonan SIP Ke-	:	1
Jenis SIP	:	Pilih Jenis SIP

1. Nomor STR : diisi nomor STR yang masih berlaku
2. Masa berlaku STR : diisi tanggal masa berlaku STR
3. No. Rekomendasi dari Organisasi Profesi : diisi dengan nomor surat rekomendasi dari organisasi profesi
4. Tanggal Rekomendasi Organisasi Profesi : diisi dengan tanggal surat rekomendasi dari organisasi profesi
5. Permohonan SIP Ke- : diisi sesuai permohonan SIP ke berapa (1,2,3)
6. Jenis SIP : pilih sementara atau umum.
 - Sementara : berlaku selama 6 bulan (diperuntukan bagi yang STRnya masih dalam proses pengurusan)
 - Umum : berlaku sesuai dengan masa berlaku STR

10. Upload Dokumen Persyaratan

Permohonan

TAHAP 1 > TAHAP 2 > TAHAP 3 > **TAHAP 4** > TAHAP 5

UPLOAD DOKUMEN

1. Scanan KTP Pemohon Tipe File : png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 2000Kb	⊕ UPLOAD
2. Surat Pernyataan Pemohon (Download contoh) Tipe File : pdf PDF png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 15000Kb	⊕ UPLOAD
3. Scanan Ijazah Asli Tipe File : pdf PDF png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 15000Kb	⊕ UPLOAD
4. Scanan Surat Keterangan sehat dari dokter Tipe File : pdf PDF png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 15000Kb	⊕ UPLOAD
5. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4X6 cm berlatar belakang merah format JPG atau PNG Tipe File : png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 2000Kb	⊕ UPLOAD
6. Surat rekomendasi dari organisasi profesi Tipe File : pdf PDF png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 15000Kb	⊕ UPLOAD
7. Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) yang telah disahkan bagi yang praktik mandiri. Tipe File : pdf PDF png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 15000Kb	⊕ UPLOAD
8. Scanan SIP asli yang pertama untuk pengajuan SIP Kedua Tipe File : pdf PDF png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 15000Kb	⊕ UPLOAD
9. surat Pernyataan Mempunyai Tempat Praktek Tipe File : pdf PDF png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 15000Kb	⊕ UPLOAD
10. Surat Keterangan dari Pimpinan Faskes Tipe File : pdf PDF png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 15000Kb	⊕ UPLOAD
11. Scanan STR asli yang masih berlaku atau surat rekomendasi sedang mengurus STR dari organisasi profesi (bagi pemohon SIP Sementara) Tipe File : pdf PDF png PNG JPG jpg JPEG jpeg, Size Maksimal : 15000Kb	⊕ UPLOAD

< SEBELUMNYA **2** LANJUT >

1. Upload semua dokumen yang dipersyaratkan
2. Klik tombol lanjut untuk ke tahap selanjutnya

1 1.a Kirim Permohonan

SAKPORE

DASHBOARD PENGAJUAN IZIN MOH.

Permohonan / Surat Izin Praktik Perawat

Permohonan

TAHAP 1 TAHAP 2 TAHAP 3 TAHAP 4 TAHAP 5

Konfirmasi Alamat Pengiriman Surat

Metode Pengiriman :

☐ Diambil Sendiri (di DPMPTSP Kota Pekalongan)

☐ Dikirim via POS (Gratis biaya pengiriman)

☐ Dengan Pernyataan a input pada permohonan izin ini adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang saya kirim tidak benar dan tidak valid.

Sebelum Anda mengklik tombol "Kirim Permohonan" pastikan data yang diinput pada tahap sebelumnya sudah benar. Karena data yang sudah diajukan tidak bisa dirubah kembali.

< SEBELUMNYA KIRIM PERMOHONAN

1. Pilih metode pengiriman:

- Diambil sendiri (dikantor DPMPTSP)
- Dikirim via POS (gratis biaya pengiriman)
Jika memilih kirim via pos, maka harus melengkapi alamat pengiriman surat.

2. Centang Pernyataan

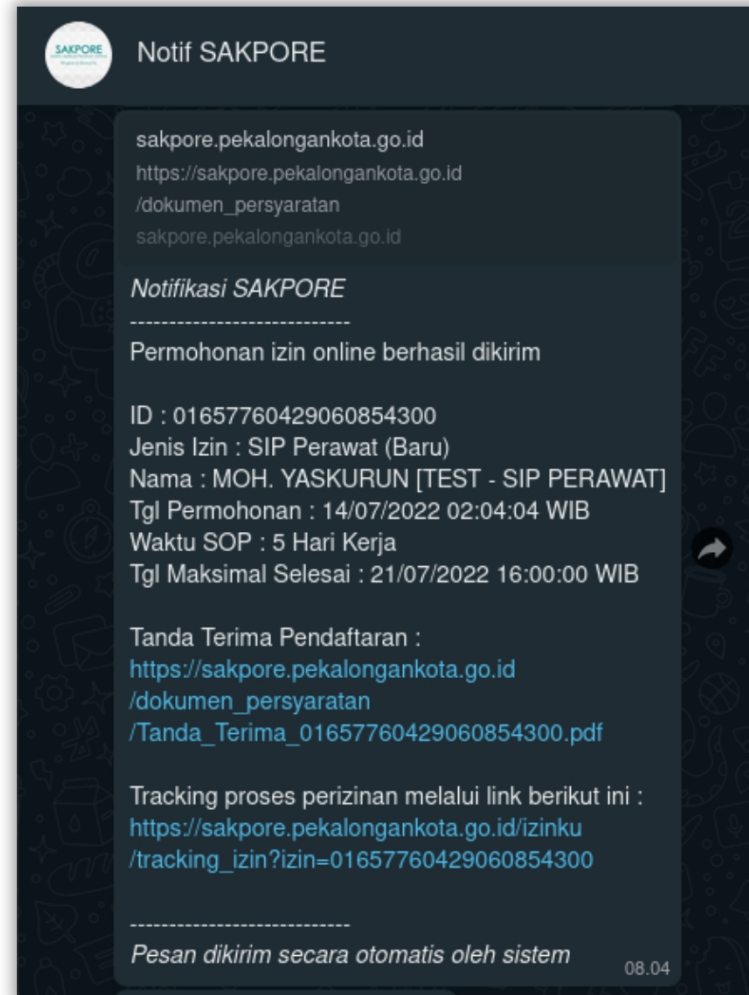
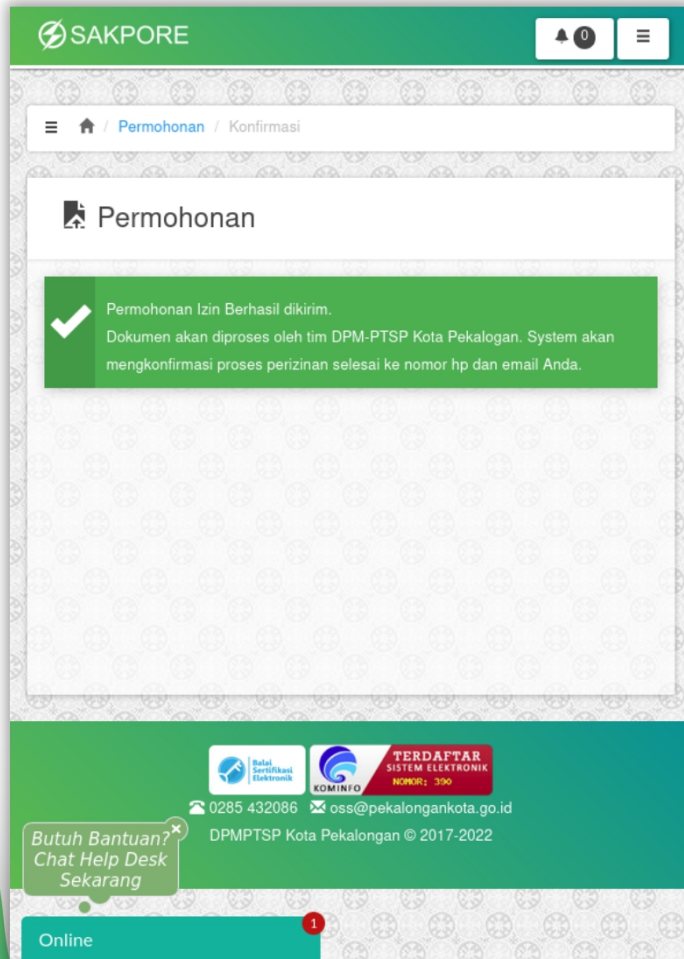
3. Klik tombol KIRIM PERMOHONAN

1 1.b Konfirmasi Kirim Permohonan

The screenshot displays the SAKPORE web application interface. At the top, there is a green header with the SAKPORE logo and navigation links for DASHBOARD, PENGAJUAN IZIN, and MOH. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Permohonan' and 'Surat Izin Praktik Perawat'. The main content area is titled 'Permohonan' and features a progress bar with 'TAHAP 1' and 'TAHAP 5'. A modal dialog box is centered on the screen, asking 'Apakah Anda yakin akan mengirim permohonan ini?' (Are you sure you want to send this request?). The dialog includes a warning icon, a 'Cancel' button, and a 'Ya, Kirim!' (Yes, Send!) button. A red arrow points to the 'Ya, Kirim!' button. The background form shows a 'Konfirmasi Alamat Pengiriman Surat' section with a 'Metode Pengiriman' field and a checkbox for 'Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya input sudah benar'. A warning message at the bottom of the dialog states: 'Data tidak bisa dirubah jika permohonan sudah di kirim. Pastikan data yang Anda input pada tahap sebelumnya sudah benar.' (Data cannot be changed if the request has been sent. Make sure the data you input in the previous stage is correct.)

Pastikan data dan dokumen yang diisi di tahap sebelumnya sudah lengkap dan benar. Klik tombol “Ya, Kirim” untuk mengirim permohonan

1 1.c Permohonan Berhasil dikirim



Permohonan berhasil dikirim dan pemohon akan mendapatkan notifikasi melalui whatsapp dan email.

Notifikasi berisi dokumen tanda terima pendaftaran dan link untuk melacak status proses perizinan.